

ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO

L'accesso civico generalizzato è disciplinato dall'art. 5 comma 2 del D.lgs. n. 33/2013, come modificato dal D.Lgs. 97/2016 consistente in un diritto di accesso non condizionato dalla titolarità di situazioni giuridicamente rilevanti, avente ad oggetto tutti i dati, i documenti e le informazioni detenuti dalle pubbliche amministrazioni, dagli enti pubblici economici e dalle società ed enti sotto il controllo pubblico, ulteriori rispetto a quelli per i quali è stabilito un obbligo di pubblicazione contenuto nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Il Responsabile competente per la raccolta delle istanze di accesso civico generalizzato, il riscontro e la tenuta del registro degli accessi è la Dott.ssa Greta Zagani.

L'indirizzo cui inoltrare la richiesta di accesso civico è il seguente:

segreteria@itscantieridellarte.it

Le richieste verranno trattate entro 30 giorni dal Responsabile delle funzioni inerenti all'accesso civico nominato dalla Fondazione.

Esclusioni e limiti all'accesso civico generalizzato sono stabiliti dall'art. 5-bis del D.Lgs. 33/2013, come modificato dal D.Lgs. 97/2016.

La Fondazione predispose un Registro degli accessi in cui vengono registrati gli accessi.

Per maggiori approfondimenti vedere le linee guida ANAC recanti "Indicazioni operative ai fini della definizione delle esclusioni e dei limiti all'accesso civico di cui all'art. 5 comma 2 del D.Lgs. 33/2013".