

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – STUDENTI

1: PREMESSE

Questa informativa cercherà di spiegare allo Studente **chi e come** tratta i dati dell'interessato (detto anche, nella presente informativa, Studente), **quali** sono i suoi dati, e quali sono i suoi **diritti** e come può esercitarli. Per chiarimenti particolari, laddove lo Studente non capisca o non ritenga sufficiente quanto inserito nell'informativa, si invita a scrivere al seguente indirizzo: segreteria@itscantieridellarte.it

2: ALCUNE NOZIONI IMPORTANTI SUI DATI PERSONALI

Cosa si intende per dati personali? Dati personali sono tutte le **informazioni** che si riferiscono ad una **persona fisica identificabile**. Nome e cognome sono dati personali, per la precisione sono dati identificativi, ma non sono gli unici dati personali dello Studente. Ce ne sono infatti altri nel rapporto tra Studente e ITS Academy: a titolo esemplificativo l'andamento scolastico (per una più ampia disamina dei dati oggetto di trattamento si rimanda alla disciplina presente al punto 5).

Cosa significa trattare i dati? La definizione giuridica di *trattamento* comprende qualunque operazione o complesso di operazioni concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione di dati. Praticamente, quindi, tutto quel che si può fare con i dati dello Studente è trattamento. Già quindi raccogliere o leggere i dati per esempio, ossia consultarli, è un trattamento.

Perché sono importanti per l'interessato? I dati dicono *chi* è l'interessato e cosa fa. Sono suoi, quindi, proprio in quanto "suoi", sono importanti ed è chiaro anche che in quanto "suoi" ha il diritto di decidere se lasciarli trattare a terzi, e di sapere in che modo ciò viene fatto.

3: CHI TRATTA I DATI

Titolare del trattamento è il soggetto che assume le decisioni su come trattare i dati, quindi – tra l'altro – su quali precauzioni prendere per proteggerli, su dove alloggiarli (se in server o cloud ecc.), su quali dati chiedere al Studente, su quali elaborare e per quale scopo, su quali e a chi cederli, come gestire i rapporti e i diritti dei Studenti, su chi scegliere come collaboratore, responsabile o semplice incaricato per trattare i dati, su quali istruzioni impartire ai collaboratori ecc. Quindi, atteso che il titolare del trattamento dei dati è molto importante, sappia lo Studente che si tratta di:

ITS Academy Cantieri dell'Arte

Sede: Via Newton n. 3, Milano

Tel 02/80790986

P.IVA 13471440969

C.F. 97685270155

DPO: dpo@itscantieridellarte.it

Poi, per quanto concerne eventuali funzioni accessorie, ITS Academy si può avvalere di soggetti interni autorizzati al trattamento (detti anche incaricati) o soggetti esterni per lo più come **responsabili** del trattamento.

- Commercialista: per la gestione fiscale e contabile di ITS Academy;
- Studi legali: per la gestione di contenziosi in atto;

- Assicurazione;
- Società che gestisce il sistema informatico del Titolare;
- Fornitori;
- Enti per bandi o concorsi;
- Collaboratori;
- Amministrazione scolastica e personale incaricato;
- Enti pubblici (MIM, INAIL, INPS, Regione, ecc. per adempimenti obbligatori);
- OdV/Datori di lavoro, enti bilaterali edili (per stage, tirocini);
- Società/enti fornitori di servizi informatici o di formazione in outsourcing;
- Tutor aziendali.

3/a: A CHI VENGONO COMUNICATI I DATI (o A CHI VIENE CONSENTITO ACCESSO AGLI STESSI)

I dati vengono comunicati a soggetti interni al Titolare (i dipendenti) che collaborano nella gestione amministrativa dell'azienda.

I dati vengono comunicati anche, per l'espletamento delle funzioni di cui al paragrafo precedente, ai soggetti ivi indicati.

Possono essere ulteriormente comunicati in ottemperanza di obblighi di comunicazione in caso di richiesta da parte di un'autorità pubblica (ad esempio richiesta da parte del Tribunale, accertamenti fiscali, ecc.).

È importante sapere che ITS Academy può gestire e dominare solo i dati conservati e trattati nell'ambito del proprio sistema: dati ceduti o comunicati a terzi saranno, nel modo e nel quanto, autonomamente trattati dai terzi cui vengono comunicati secondo proprie politiche di privacy. In ogni caso, laddove ITS Academy cessi il trattamento dei dati personali di uno Studente, darà comunicazione della cessazione anche ai soggetti cui tali dati siano stati comunicati, ma non può garantire la cessazione del trattamento da parte di questi.

4: DOVE LI TRATTA

ITS Academy tratta i dati personali dei Studenti presso la propria sede ed in cloud situato in zona UE

5: QUALI DATI VENGONO TRATTATI

In base alla qualità significativa dei dati si possono individuare:

Identificativi, contatto, curriculari, sanitari, disciplinari;

6: PER QUALI SCOPI VENGONO TRATTATI, INDICAZIONE DELLA BASE GIURIDICA E DURATA DI CONSERVAZIONE.

ITS Academy tratta i dati degli Studenti per le seguenti finalità:

1. **Organizzazione Open Day per gli studenti delle scuole superiori.**

ITS Academy prende contatto con le scuole superiori per organizzare le visite delle classi. In tale sede viene raccolto solo il contatto del Docente che agevola l'organizzazione dell'Open Day e che accompagna gli studenti.

Base giuridica: legittimo interesse del Titolare alla promozione dei Corsi. Li prevalente in quanto:

- i dati del docente sono di scarso rilievo (solo identificativi);
- i dati sono necessari per l'organizzazione dell'evento;

- il docente può legittimamente aspettarsi tale trattamento;
Durata: fino allo svolgimento dell'evento (eventualmente l'eliminazione può essere effettuata entro l'inizio dell'anno accademico successivo);
Dati trattati: di contatto e identificativi del professore che accompagna la classe.
- Raccolta contatti degli studenti.**
Gli studenti possono lasciare il proprio numero di telefono e indirizzo e-mail affinché ITS Academy li possa avvisare di quando si terranno i test di ingresso all'ITS Academy.
Base giuridica: consenso dell'interessato espresso mediante consegna o comunicazione del contatto (o dei genitori in caso di studenti minorenni);
Durata: fino alla revoca del consenso;
Dati trattati: identificativi, contatto.
 - Gestione iscrizione e svolgimento del test di ingresso**
Base giuridica: esecuzione del contratto o misura precontrattuale ed esecuzione di un compito di interesse pubblico;
Dati trattati: identificativi, contatto, esito del test;
Durata: fino al termine del periodo di iscrizione al corso.
 - Pubblicazione esiti test**
ITS Academy pubblica l'esito dei test di preiscrizione (e comunica esito direttamente ai candidati). L'esito viene pubblicato mediante logiche di minimizzazione, senza esposizione in chiaro di nome e cognome.
Base giuridica: obbligo di legge a carico del Titolare del trattamento;
Dati trattati: identificativo, esito positivo ammissione al corso;
Durata: fino a conferme delle iscrizioni o fino a inizio anno accademico.
 - Valutazione dell'idoneità dello studente ai fini dell'iscrizione.**
Nel caso in cui lo studente abbia una disabilità o DSA/BES, viene richiesta la documentazione medica per valutare l'idoneità dello studente al percorso formativo.
Base giuridica: finalità di medicina preventiva e di idoneità al lavoro (per analogia): art. 9 lett. H;
Durata: fino alla chiusura del termine per l'iscrizione (o prima in caso di diniego all'iscrizione per ritenuta incompatibilità da parte di ITS Academy);
Dati trattati: identificativi, contatto, salute.
 - Gestione iscrizione al corso.**
La singola Scuola Territoriale riceve dalla sede centrale di ITS Academy la documentazione, compilata dallo studente, per procedere all'iscrizione.
Dati trattati: identificativi, contatto, curriculari, eventuale certificazione DSA/BES;
Base giuridica: esecuzione del contratto.
Durata: fino alla conclusione del percorso formativo; successivamente per 10 anni a fini fiscali.
 - Comunicazione alla Regione Lombardia dei dati degli studenti iscritti per l'ottenimento dei finanziamenti.**
Base giuridica: esecuzione di un compito di interesse pubblico;
Durata: fino a permanenza del dato secondo logiche proprie decise da Regione Lombardia (sul portale SIUF);
Dati trattati: identificativi, contatto, curriculari.
 - Visita medica per idoneità.**
Annualmente gli studenti svolgono una visita medica con il medico competente per valutare l'idoneità allo svolgimento delle attività di laboratorio/cantiere;
ITS Academy conosce solo se lo studente è idoneo o meno, ed eventuali prescrizioni.

Base giuridica: finalità di medicina preventiva e di idoneità al lavoro (per analogia): art. 9 lett. h;

Dati trattati: identificativi, idoneità, prescrizioni;

Durata: fino a quando lo studente rimane iscritto alla scuola.

9. Gestione ordinaria dello studente durante l'anno scolastico.

Viene essenzialmente tutto gestito tramite il registro elettronico e strumenti di comunicazione interna (mail, cloud ecc.), ossia corsi, esami e voti, assenze, giustificazioni/esenzioni, sanzioni disciplinari ecc.;

Base giuridica: adempimento di un obbligo legale ed esecuzione del contratto;

Dati trattati: identificativi, curriculari, disciplinari, assenze, salute,

Durata: fino a quando lo studente rimane iscritto alla scuola.

10. Organizzazione (redazione piano formativo), gestione e svolgimento stage presso imprese edili.

Base giuridica: a esecuzione del contratto con lo Studente (e dell'accessorio Piano formativo);

Dati trattati: identificativi, contatto, curriculari, presenze, valutazione;

Durata: fino a quando lo studente rimane iscritto alla scuola.

11. Attivazione polizza assicurativa in caso di infortunio.

12. Base giuridica: esecuzione del contratto di assicurazione e legittimo interesse del Titolare, tutela della salute. Il LI è prevalente per i seguenti motivi:

- l'attivazione della polizza assicurativa è fatta nell'interesse e a tutela degli studenti;
- i dati dello studente sono raccolti solo in caso di sinistro che lo coinvolga, quindi solo su iniziativa dello stesso;
- lo studente ha comunque sempre facoltà di opporsi al trattamento, fermo restando che ciò potrebbe compromettere il diritto al pagamento dell'indennizzo o del risarcimento in suo favore.

Dati trattati: identificativi, contatto, salute e relativi alle circostanze del sinistro;

Durata: fino alla chiusura del sinistro; successivamente per dieci anni a fini fiscali.

13. Organizzazione uscite didattiche o partecipazione ad eventi.

L'organizzazione è a carico della scuola, oppure se ne occupa l'ente organizzatore dell'evento. In quest'ultimo caso vengono comunicati all'ente i dati degli studenti che parteciperanno all'evento.

Base giuridica: a partecipazione libera e volontaria: consenso dell'interessato;

Dati trattati: identificativi, contatto, presenza di allergie alimentari;

Durata: fino alla conclusione dell'uscita o dell'evento.

14. Redazione profilo psicologico/personologico.

Profilo redatto da uno psicologo a seguito di colloqui con lo studente, che verrà utilizzato per adeguare l'offerta formativa ad eventuali esigenze particolari dello studente.

Base giuridica: consenso dell'interessato.

Dati trattati: identificativi, curriculari, di personalità/attitudine;

Durata: fino a richiesta di cancellazione.

15. Comunicazione o diffusione del curriculum scolastico per agevolare la formazione o la ricerca di lavoro.

Base giuridica: consenso dello studente (o di chi ne fa le veci in caso di studenti minorenni);

Dati trattati: identificativi, contatto, curriculari;

Durata: fino a revoca del consenso.

16. Applicazione del regolamento scolastico

Base giuridica: esecuzione del contratto;

Dati trattati: identificativi, contatto, violazioni ed eventuali sanzioni;

Durata: fino a permanenza dello studente in Scuola. Ulteriore solo in caso di prosecuzione.

17. Creazione di materiale audiovisivo per attività di promozione o per creare materiale didattico e pubblicazione su sito web, canali social ecc.

ITS Academy anche tramite le Scuole effettua registrazioni audio e video, foto che poi potrà utilizzare per pubblicazioni o attività di promozione della Fondazione e delle sue attività.

Base giuridica: consenso dello studente (o di chi ne fa le veci per gli studenti minorenni) espresso mediante apposita liberatoria;

Dati trattati: immagine, audio, contesto lavorativo, storia raccontata dallo studente o ex studente della Fondazione;

Durata: fino alla revoca del consenso.

7: COME VENGONO CONFERITI I DATI

Tutti i dati personali trattati vengono conferiti direttamente dallo Studente o dal proprio personale

Oltre ai dati conferiti dallo Studente di persona, in sede di contatto via mail o sito web ci sono i dati ricavabili analizzando il contenuto di quanto scritto nelle comunicazioni che intercorrono tra ITS Academy e lo Studente. Ebbene, questi sono dati che vengono conferiti con un comportamento attivo, anche se in modo forse poco consapevole, ma se elaborati possono assumere una valenza diversa e maggiore di quanto egli creda in quanto potrebbero se elaborati sintetizzare, profilare e categorizzare lo stesso.

8: QUALI DATI SONO OBBLIGATORI E QUALI FACOLTATIVI (E LE CONSEGUENZE DI UN RIFIUTO DI DARE I DATI)

Si veda il punto n. 6 per una dettagliata esposizione circa l'obbligatorietà o meno del conferimento dei dati personali per ciascuna finalità.

Per quanto riguarda invece i dati fisiologici, ossia quelli che sono stati definiti al punto precedente *dati di contenuto*: non è possibile discriminare tra obbligatori e facoltativi, in quanto si formano come conseguenza naturale della scrittura del contenuto del messaggio.

9: COME VENGONO TRATTATI

I dati vengono raccolti e trattati con strumenti elettronici e cartacei.

Sono ospitati su server ubicato in territorio UE.

Potranno accedere e trattare i dati, nell'ambito dell'incarico ricevuto, solo persone debitamente autorizzate e munite di credenziali di autenticazione singole.

10: PER QUANTO TEMPO VENGONO TRATTATI

I dati vengono trattati finché servono allo scopo per il quale vengono conferiti (vedi punto 6), salvi gli obblighi di conservazione previsti dalla legge (per esempio in tema di conservazione decennale delle comunicazioni di contenuto fiscale o commerciale si veda tra gli altri il DPR 600/1973).

Per la durata relativa alle singole finalità si veda comunque il punto n. 6.

11: QUALE È LA BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

I dati sono trattati essenzialmente per eseguire il contratto commerciale in essere tra ITS Academy e lo Studente. Si veda per una dettagliata esposizione il punto n. 6.

12: COME IL SERVIZIO "CONTATTERÀ" LO STUDENTE

ITS Academy “disturberà” lo Studente nei seguenti modi:

- Potrà ricevere e-mail, messaggi o altre comunicazioni da ITS Academy: si tratterà di comunicazioni operative o comunque di risposta alle comunicazioni inviate dallo Studente.

13: QUALI SONO I DIRITTI DEGLI STUDENTI

Gli Studenti sono beneficiari di una serie di diritti.

Diritti di informazione circa:

- Categorie di dati vengono trattati (vedi punto n. 2 e 5);
- Origine dei dati, ossia sapere da dove il servizio ha tratto i suoi dati (vedi punto n. 7);
- Finalità del trattamento dei dati, ossia per quali scopi i dati vengono trattati (vedi punto n. 6);
- Modalità di trattamento dei dati (vedi punto n. 9);
- Estremi del titolare e di eventuali responsabili del trattamento (vedi punto n. 3);
- Soggetti cui vengono comunicati i dati (vedi punto 3/a);
- Tempo di conservazione e trattamento dei dati (vedi punto 10 e 6);
- Diritto di esperire reclamo innanzi al garante privacy mediante accesso al seguente link:
<https://www.garanteprivacy.it/i-miei-diritti>
- Esistenza o meno di processo di profilazione;
- Base giuridica del trattamento (vedi punto n. 11 e 6).

Poi ci sono diritti non di semplice informazione ma **operativi**. Essi sono di vario genere. In sintesi:

- L'interessato ha diritto di aver copia dei dati che ha fornito. Se i dati sono stati trattati con metodi automatizzati e sulla base del suo consenso o di un contratto, il Studente può chiedere – se tecnicamente possibile – che i dati siano trasmessi allo stesso interessato o anche ad un eventuale nuovo titolare (portabilità), sempre che questa operazione non leda i diritti (e i dati) di altre persone. Tale diritto nel caso di specie non potrà esser esercitato quindi in relazione a comunicazioni che contengano dati di terzi, segreti industriali o comunque contenuti protetti. In tal caso può chiedere anche la cancellazione dei dati (salvo che la legge non imponga la conservazione al Titolare come nel caso di comunicazioni commerciali);
- Se i dati personali sono inesatti o incompleti l'interessato può chiedere di rettificarli o completarli, fornendo indicazioni in tal senso. Se il Titolare deve verificare l'esattezza dei dati contestati dall'interessato, questi può nel mentre ottenere la limitazione dei dati contestati (limitazione significa che i dati vengono soltanto conservati e non ne viene fatto alcun altro trattamento se non con un specifico consenso dell'interessato o se servono per esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria);
- Se i dati personali non sono più necessari per gli scopi per i quali sono stati raccolti o altrimenti trattati l'interessato ne può chiedere la cancellazione. Se però i dati servono all'interessato per esercitare un proprio diritto in sede giudiziaria, ne può chiedere la limitazione (ossia la sola conservazione);
- Se il trattamento è illecito perché i dati sono trattati in assenza di consenso, interesse legittimo da parte del Titolare, contratto per l'esecuzione del quale il trattamento stesso è necessario, obbligo legale di trattamento da parte del Titolare, l'interessato può chiederne la cancellazione o la limitazione.

14: COME LI PUÒ ESERCITARE

Procedura per l'esercizio dei diritti: I diritti dello Studente possono esser esercitati inviando una mail a: dpo@itscantieridellarte.it

Il Titolare deve rispondere entro trenta giorni (che possono esser prorogati di altri due mesi, ma il Titolare in questo caso deve dare avviso motivato del ritardo all'Studente).

Il Titolare può rifiutare, se ne ha motivo, di dar seguito alla richiesta dello Studente (rifiuto che deve esser comunicato allo Studente entro un mese) solo in caso di richieste manifestamente infondate o ripetitive. Deve

dare in tal caso risposta motivata. In ogni caso lo Studente può rivolgersi al “Garante Privacy” (si veda link sotto riportato) o al Giudice.

Il Titolare deve rispondere utilizzando lo stesso canale (mail, telefono ecc.) utilizzato dallo Studente per la richiesta, a meno che il Studente stesso non chieda una risposta per via diversa. In caso di richiesta proveniente da indirizzo e-mail diverso da quello indicato nell’account, il richiedente dovrà provare di esser l’interessato.

Il Titolare, laddove nutra dubbi circa l'identità della persona che avanza la richiesta o esercita uno dei diritti che vengono di seguito elencati, può chiedere ulteriori informazioni per confermare l'identità del richiedente. In caso di richiesta proveniente da indirizzo e-mail diverso da quello indicato nell’account, il richiedente dovrà provare di esser l’interessato.

Le richieste e le risposte sono gratuite, salvo che siano ripetitive. In tale ultimo caso il Titolare può addebitare i costi vivi che affronta per la risposta (quindi costi di personale, costi materiali, ecc.).

In ogni caso l'interessato può rivolgersi all'autorità Garante (<https://www.garanteprivacy.it/i-miei-diritti>) o alla Autorità Giurisdizionale competente per l'esercizio dei propri diritti.

15: QUALI SONO I DOVERI E ONERI DEGLI STUDENTI

È fatto obbligo agli Studenti di comunicare dati veritieri.

È onere dello Studente comunicare al Titolare qualsiasi cambiamento intervenuto sui dati personali in precedenza comunicati (ad esempio in caso di cambio in e-mail o di numero di telefono).

16: IPOTESI DI DATA BREACH

In caso si dovessero verificare, rispetto ai dati degli Studenti, uno o più dei seguenti eventi: accesso, sottrazione, perdita, distruzione, divulgazione, modifica non autorizzati (c.d. Data breach).

ITS Academy, ferme restando le misure tecniche urgenti da porre in essere per bloccare (per quanto possibile) l'evento e per ridurre gli effetti dannosi si impegna a:

- ripristinare quanto prima il servizio in modo efficiente, recuperando i dati disponibili dall'ultimo backup utile effettuato;
- informare i Studenti, direttamente se le circostanze lo permettono ovvero genericamente (mediante avviso sull'home del sito web o mediante comunicazione inviata a tutti gli Interessati, compresi quelli per i quali eventualmente non ci sono stati eventi sui dati) del tipo di evento, del tempo in cui si è verificato, delle misure adottate (senza entrare nel dettaglio al fine di non agevolare eventuali nuovi attacchi) per ridurre i danni e per evitar nuovi analoghi eventi, nonché delle misure ed accorgimenti che il Studente dovrebbe – da parte sua- porre in essere per ridurre le probabilità di nuovi eventi e limitare le conseguenze di quelli già verificatisi.