

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – FORNITORI

1: PREMESSE

Questa informativa cercherà di spiegare al Fornitore **chi e come** tratta i dati dell'interessato (detto anche, nella presente informativa, Referente), **quali** sono i suoi dati, e quali sono i suoi **diritti** e come può esercitarli. Per chiarimenti particolari, laddove il Fornitore o il Referente non capisca o non ritenga sufficiente quanto inserito nell'informativa, si invita a scrivere al seguente indirizzo: segreteria@itscantieridellarte.it

Una precisazione sui termini utilizzati nel testo:

- **Fornitore:** è la persona giuridica (azienda) con la quale il Titolare intrattiene un rapporto commerciale; In alcuni casi il Fornitore è una persona fisica (come accade ad esempio per i professionisti);
- **Referente:** è la persona fisica (dipendente del Fornitore) i cui dati sono oggetto di trattamento da parte del Titolare.

2: ALCUNE NOZIONI IMPORTANTI SUI DATI PERSONALI

Cosa si intende per dati personali? Dati personali sono tutte le **informazioni** che si riferiscono ad una **persona fisica identificabile**. Nome e cognome sono dati personali, per la precisione sono dati identificativi, ma non sono gli unici dati personali del Referente. Ce ne sono infatti altri nella comunicazione tra Fornitore/Referente e ITS ACADEMY: a titolo esemplificativo la mail personale, oppure il numero di telefono (per una più ampia disamina dei dati oggetto di trattamento si rimanda alla disciplina presente al punto 5).

I dati personali sono solo quelli delle persone fisiche (ad esempio se un Referente dovesse comunicare con ITS Academy utilizzando come dato di contatto la mail generica della azienda presso la quale lavora, tale dato non è un dato personale).

Cosa significa trattare i dati? La definizione giuridica di *trattamento* comprende qualunque operazione o complesso di operazioni concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione di dati. Praticamente, quindi, tutto quel che si può fare con i dati dell'interessato è trattamento. Già quindi raccogliere o leggere i dati per esempio, ossia consultarli, è un trattamento.

Perché sono importanti per l'interessato? I dati dicono *chi* è l'interessato e cosa fa. Sono suoi, quindi, proprio in quanto "suoi", sono importanti ed è chiaro anche che in quanto "suoi" ha il diritto di decidere se lasciarli trattare a terzi, e di sapere in che modo ciò viene fatto.

3: CHI TRATTA I DATI

Titolare del trattamento è il soggetto che assume le decisioni su come trattare i dati, quindi – tra l'altro – su quali precauzioni prendere per proteggerli, su dove alloggiarli (se in server o cloud ecc.), su quali dati chiedere all'interessato, su quali elaborare e per quale scopo, su quali e a chi cederli, come gestire i rapporti e i diritti degli interessati, su chi scegliere come collaboratore, responsabile o semplice incaricato per trattare i dati, su quali istruzioni impartire ai collaboratori ecc. Quindi, atteso che il titolare del trattamento dei dati è molto importante, sappia l'interessato che si tratta di:

ITS Academy Cantieri dell'Arte

Sede: Via Newton n. 3, Milano

Tel 02/80790986

P.IVA 13471440969

C.F. 97685270155

DPO: dpo@itscantieridellarte.it

Poi, per quanto concerne eventuali funzioni accessorie, ITS Academy si può avvalere di soggetti interni autorizzati al trattamento (detti anche incaricati) o soggetti esterni per lo più come **responsabili** del trattamento. Per l'erogazione del servizio ITS Academy si avvale della collaborazione di:

- Commercialista: per i soli professionisti viene comunicato al commercialista il dato compreso nella fattura;
- Banca: per erogazione corrispettivo (solo per fornitori persone fisiche);
- Consulenti;
- Assicurazione;
- Collaboratori;
- Enti per concorsi o bandi;
- Autorità pubbliche;
- Enti certificatori o revisori;

3/a: A CHI VENGONO COMUNICATI I DATI (o A CHI VIENE CONSENTITO ACCESSO AGLI STESSI)

I dati vengono comunicati a soggetti interni al Titolare (i dipendenti) che collaborano nella gestione amministrativa dell'azienda.

I dati vengono comunicati anche, per l'espletamento delle funzioni di cui al paragrafo precedente ai soggetti ivi indicati.

È importante sapere che ITS Academy può gestire e dominare solo i dati conservati e trattati nell'ambito del proprio sistema: dati ceduti o comunicati a terzi saranno, nel modo e nel quanto, autonomamente trattati dai terzi cui vengono comunicati secondo proprie politiche di privacy. In ogni caso, laddove ITS Academy ai soggetti cui tali dati siano stati comunicati, ma non può garantire la cessazione del trattamento da parte di questi.

4: DOVE LI TRATTA

ITS Academy tratta i dati personali dei Referenti presso la propria sede.

5: QUALI DATI VENGONO TRATTATI

In base alla qualità significativa dei dati si possono individuare:

- Dati identificativi: sono nome e cognome.
- Dati di contatto: e-mail e numero di telefono;
- Solo per fornitori persone fisiche: nome, cognome, numero telefono, e-mail, Partita iva, codice fiscale, dati bancari, dati relativi alla professione, indirizzo, firma.

6: PER QUALI SCOPI VENGONO TRATTATI, E INDICAZIONE DELLA BASE GIURIDICA E DURATA DI CONSERVAZIONE.

ITS Academy tratta i dati dei Referenti per le seguenti finalità:

1. Finalità: gestione ordinaria dell'attività di impresa, rispondere ai Fornitori e per la gestione

operativa del rapporto commerciale in essere con il Fornitore.

Base giuridica: esecuzione del contratto;

Durata: sino a quando il Referente rimane nella compagine sociale del Fornitore. Per 10 anni per fornitore persona fisica (termine che decorre dalla cessazione del rapporto commerciale professionale), salva ulteriore conservazione in caso di contenzioso in cui il Professionista o il Titolare siano parte e per il quale sia necessario disporre dei dati in questione. Per queste finalità vengono trattati i seguenti dati personali del Referente: nome, cognome, e-mail e numero di telefono. Per il professionista vengono trattati a tal fine i dati di cui al punto 5.

2. Finalità: elaborazione preventivo

Tipo di dati: contatto, identificativi, fiscali;

Base giuridica: esecuzione di misure precontrattuali;

Tempo di conservazione: fino al rifiuto dell'offerta (salvo conservazione in caso di probabile recupero del cliente); in caso di accettazione fino alla conclusione del rapporto commerciale e successivamente per 10 anni a fini fiscali;

3. Finalità: redazione bilanci, adempimenti fiscali e contabili e relative verifiche o revisioni tramite comunicazione dei dati al Commercialista o agli Enti o Autorità a ciò preposti;

Base giuridica: adempimento di un obbligo legale.

Dati trattati: identificativi e reddituali.

Durata: fino a costanza di rapporto commerciale, salva ulteriore conservazione dovuta per legge o per esercitare o difendere in giudizio un diritto del Titolare o di Terzi.

4. Finalità: esecuzione Due Diligence.

Svolgimento di Due diligence per valutare lo stato della società fornitrice.

Dati trattati: identificativi, fiscali, giudiziari;

Base giuridica: legittimo interesse;

Durata: fino al completamento del processo di Due Diligence;

7: COME VENGONO CONFERITI I DATI

I dati identificativi e di contatto vengono conferiti dal Referente stesso (oppure dal Fornitore).

Oltre ai dati conferiti dal Referente (o dal Fornitore) in sede di contatto ci sono i dati ricavabili analizzando il contenuto di quanto scritto nelle comunicazioni che intercorrono tra ITS Academy ed il Referente. Ebbene, questi sono dati che vengono conferiti con un comportamento attivo, anche se in modo forse poco consapevole, ma se elaborati possono assumere una valenza diversa e maggiore di quanto egli creda in quanto potrebbero se elaborati sintetizzare, profilare e categorizzare lo stesso.

8: QUALI DATI SONO OBBLIGATORI E QUALI FACOLTATIVI (E LE CONSEGUENZE DI UN RIFIUTO DI DARE I DATI)

I dati identificativi e di contatto del Referente del Fornitore NON sono obbligatori. Di fatto il rapporto commerciale potrebbe esser svolto comunque senza disporre di tali dati. Nella prassi commerciale, tuttavia, ciò rende i passaggi notevolmente lunghi; pertanto, – sebbene non obbligatorio – il trattamento è necessario per una corretta e agile attività aziendale.

I dati del fornitore professionista sono obbligatori. Non poterli trattare impedisce l'attivazione del rapporto professionale.

Per quanto riguarda invece i dati fisiologici, ossia quelli che sono stati definiti al punto precedente *dati di contenuto*: non è possibile discriminare tra obbligatori e facoltativi, in quanto si formano come conseguenza naturale della scrittura del contenuto del messaggio.

9: COME VENGONO TRATTATI

I dati vengono raccolti e trattati con strumenti elettronici e cartacei. Sono ospitati su server ubicato in territorio UE.

Potranno accedere e trattare i dati, nell'ambito dell'incarico ricevuto, solo persone debitamente autorizzate e munite di credenziali di autenticazione singole.

10: PER QUANTO TEMPO VENGONO TRATTATI

I dati vengono trattati finché servono allo scopo per il quale vengono conferiti, salvi gli obblighi di conservazione previsti dalla legge (per esempio in tema di conservazione decennale delle comunicazioni di contenuto fiscale o commerciale si veda tra gli altri il DPR 600/1973).

Per la durata relativa alle singole finalità si veda comunque il punto n. 6.

11: QUALE È LA BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

I dati sono trattati essenzialmente per eseguire il contratto commerciale in essere tra ITS ACADEMY ed il Fornitore. Si veda per una dettagliata esposizione il punto n. 6.

12: COME IL SERVIZIO “DISTURBERÀ” IL FORNITORE/REFERENTE

ITS Academy “disturberà” il Fornitore/Referente nei seguenti modi:

- Potrà ricevere e-mail, telefonate, messaggi o altre comunicazioni da ITS Academy: si tratterà di comunicazioni operative o comunque di risposta alla comunicazione inviata dal Referente. Queste comunicazioni sono indispensabili per la gestione regolare del rapporto commerciale con il Cliente.

13: QUALI SONO I DIRITTI DEI FORNITORI/REFERENTI

I Referenti ed i Fornitori sono beneficiari di una serie di diritti.

Diritti di informazione circa:

- Categorie di dati vengono trattati (vedi punto n. 2 e 5);
- Origine dei dati, ossia sapere da dove il servizio ha tratto i suoi dati (vedi punto n. 7);
- Finalità del trattamento dei dati, ossia per quali scopi i dati vengono trattati (vedi punto n. 6);
- Modalità di trattamento dei dati (vedi punto n. 9);
- Estremi del titolare e di eventuali responsabili del trattamento (vedi punto n. 3);
- Soggetti cui vengono comunicati i dati (vedi punto 3/a);
- Tempo di conservazione e trattamento dei dati (vedi punto 10 e 6);
- Diritto di esperire reclamo innanzi al garante privacy mediante accesso al seguente link: <https://www.garanteprivacy.it/i-miei-diritti>
- Esistenza o meno di processo di profilazione;
- Base giuridica del trattamento (vedi punto n. 11 e 6);

Poi ci sono diritti non di semplice informazione ma **operativi**. Essi sono di vario genere. In sintesi:

- L'interessato ha diritto di aver copia dei dati che ha fornito. Se i dati sono stati trattati con metodi automatizzati e sulla base del suo consenso o di un contratto, l'interessato può chiedere – se tecnicamente possibile – che i dati siano trasmessi allo stesso interessato o anche ad un eventuale nuovo titolare (portabilità), sempre che questa operazione non leda i diritti (e i dati) di altre persone.

Tale diritto nel caso di specie non potrà esser esercitato quindi in relazione a comunicazioni che contengano dati di terzi, segreti industriali o comunque contenuti protetti. In tal caso può chiedere anche la cancellazione dei dati (salvo che la legge non imponga la conservazione al Titolare come nel caso di comunicazioni commerciali);

- Se i dati personali sono inesatti o incompleti l'interessato può chiedere di rettificarli o completarli, fornendo indicazioni in tal senso. Se il Titolare deve verificare l'esattezza dei dati contestati dall'interessato, questi può nel mentre ottenere la limitazione dei dati contestati (limitazione significa che i dati vengono soltanto conservati e non ne viene fatto alcun altro trattamento se non con uno specifico consenso dell'interessato o se servono per esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria);
- Se i dati personali non sono più necessari per gli scopi per i quali sono stati raccolti o altrimenti trattati l'interessato ne può chiedere la cancellazione. Se però i dati servono all'interessato per esercitare un proprio diritto in sede giudiziaria, ne può chiedere la limitazione (ossia la sola conservazione);
- Se il trattamento è illecito perché i dati sono trattati in assenza di consenso, interesse legittimo da parte del Titolare, contratto per l'esecuzione del quale il trattamento stesso è necessario, obbligo legale di trattamento da parte del Titolare, l'interessato può chiederne la cancellazione o la limitazione.

14: COME LI PUÒ ESERCITARE

Procedura per l'esercizio dei diritti: I diritti del Fornitore/Referente possono esser esercitati inviando una mail a: dpo@itscantieridellarte.it

Il Titolare deve rispondere entro trenta giorni (che possono esser prorogati di altri due mesi, ma il Titolare in questo caso deve dare avviso motivato del ritardo all'interessato). Il Titolare può rifiutare, se ne ha motivo, di dar seguito alla richiesta dell'interessato (rifiuto che deve esser comunicato all'interessato entro un mese) solo in caso di richieste manifestamente infondate o ripetitive. Deve dare in tal caso risposta motivata. In ogni caso l'interessato può rivolgersi al "Garante Privacy" (si veda link sotto riportato) o al Giudice.

Il Titolare deve rispondere utilizzando lo stesso canale (mail, telefono ecc.) utilizzato dall'interessato per la richiesta, a meno che l'interessato stesso non chieda una risposta per via diversa. In caso di richiesta proveniente da indirizzo e-mail diverso da quello indicato nell'account, il richiedente dovrà provare di esser l'interessato.

Il Titolare, laddove nutra dubbi circa l'identità della persona che avanza la richiesta o esercita uno dei diritti che vengono di seguito elencati, può chiedere ulteriori informazioni per confermare l'identità del richiedente. In caso di richiesta proveniente da indirizzo e-mail diverso da quello indicato nell'account, il richiedente dovrà provare di esser l'interessato.

Le richieste e le risposte sono gratuite, salvo che siano ripetitive. In tale ultimo caso il Titolare può addebitare i costi vivi che affronta per la risposta (quindi costi di personale, costi materiali, ecc.).

In ogni caso l'interessato può rivolgersi all'autorità Garante (<https://www.garanteprivacy.it/i-miei-diritti>) o alla Autorità Giurisdizionale competente per l'esercizio dei propri diritti.

15: QUALI SONO I DOVERI E ONERI DEI FORNITORI/REFERENTI

È fatto obbligo al Referente (ed al Fornitore) di comunicare dati veritieri.

È onere del Referente (e del Fornitore) comunicare al Titolare qualsiasi cambiamento intervenuto sui dati personali in precedenza comunicati (ad esempio in caso di cambio in e-mail o di numero di telefono).

16: IPOTESI DI DATA BREACH

In caso si dovessero verificare, rispetto ai dati dei Fornitori/Referenti, uno o più dei seguenti eventi: accesso, sottrazione, perdita, distruzione, divulgazione, modifica non autorizzati (c.d. *Data Breach*) ITS Academy, ferme restando le misure tecniche urgenti da porre in essere per bloccare (per quanto possibile) l'evento e per ridurne gli effetti dannosi si impegna a:

- ripristinare quanto prima il servizio in modo efficiente, recuperando i dati disponibili dall'ultimo backup utile effettuato;
- informare i Fornitori/Referenti, direttamente se le circostanze lo permettono ovvero genericamente (mediante avviso sull'home del sito web o mediante comunicazione inviata a tutti gli Interessati, compresi quelli per i quali eventualmente non ci sono stati eventi sui dati) del tipo di evento, del tempo in cui si è verificato, delle misure adottate (senza entrare nel dettaglio al fine di non agevolare eventuali nuovi attacchi) per ridurre i danni e per evitar nuovi analoghi eventi, nonché delle misure ed accorgimenti che l'interessato dovrebbe – da parte sua- porre in essere per ridurre le probabilità di nuovi eventi e limitare le conseguenze di quelli già verificatisi.